



Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "Sacro Cuore"

Piazza Giovanni XXIII n° 1 - 44049 Vigarano Mainarda (FE)

Telefono: 0532/436825

E-mail: materna.vigarano@gmail.com

PREMESSA

La nostra scuola dell'infanzia, è parrocchiale paritaria di ispirazione cristiana, la cui attenzione è rivolta a far emergere tutti quei valori spirituali e naturali contenuti nel Vangelo.

La scuola, accoglie bambini dai 3 ai 5 anni, affiancando la famiglia nel complesso ruolo di educatore "senza distinzione di sesso, di razza, di lingua e di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali". (art.3 della Costituzione Italiana).

E' scuola di partecipazione perché i genitori conservano le loro primarie responsabilità educative, e sono chiamati a compiere un cammino di maturazione e di impegno, in un dialogo con la scuola, aperto, leale e costruttivo, affinché l'opera educativa rivolta ai loro figli possa portare i risultati desiderati.

REGOLAMENTO anno scolastico 2024/25 (norme per il buon funzionamento della scuola)

ISCRIZIONI

Le modalità di accettazione delle iscrizioni saranno nel rispetto delle regole emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2024/2025 entro il 31 dicembre 2024).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2024. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2024.

L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R. 89 del 2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

- in caso di accoglienza di alunni "anticipatori" vanno attentamente valutate le condizioni di cui ai punti precedentemente indicati.

- i bambini che non presentano una completa autonomia nel controllo sfinterico l'orario di frequenza sarà obbligatoriamente dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

FUNZIONAMENTO

La scuola come servizio scolastico è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 16:30 con il seguente orario:

- **Entrata:** dalle 8:00 alle 9:30
- **Uscita intermedia:** dopo il pranzo dalle 12:45 alle 13:45
- **Uscita pomeridiana:** dalle 15:30 alle 16:30
- **Servizio di pre-scuola:** (7:30-8:00) al costo aggiuntivo di €. 150,00 annuo da saldare congiuntamente alla retta mensile in rate da € 15.00 entro il 10 di ogni mese. Essendo il servizio attivato in base al numero minimo di richiedenti, non è possibile recedere da tale servizio.
- **Servizio di post-scuola:** (16:30-17:00) al costo aggiuntivo di €. 150,00 annuo da saldare congiuntamente alla retta mensile € 15.00 entro il 10 di ogni mese. Essendo il servizio attivato in base al numero minimo di richiedenti, non è possibile recedere da tale servizio.
- **Richieste particolari:** Sono preventivamente da concordare con la coordinatrice didattica, per l'eventuale fattibilità.
- **Dalle 14:30 alle 16:30:** Il servizio è gestito da personale educativo e/o ausiliario.

ENTRATA E USCITA

- **ENTRATA presso l'ingresso di via Ariosto**
- **USCITA presso il cancello chiesa provvisoria**

Rispettare gli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

- I ritardi (entrata e uscita) saranno documentati su apposito registro con firma del genitore; dopo tre ritardi, la scuola si riserva la facoltà di applicare il servizio pre-post scuola (al costo sopra indicato).
- Gli alunni, al momento dell'uscita, saranno affidati a familiari o ad altri adulti delegati su apposito modulo all'inizio dell'anno scolastico. Dopo tale affidamento la scuola non è più responsabile della sorveglianza e custodia del bambino.
- Sia nel momento dell'accompagnamento che del ritiro, si invitano gli adulti accompagnatori a limitare il tempo di permanenza nella struttura.
- L'entrata non può contenere più di 2 adulti, non è consentita l'entrata nelle sezioni da parte degli adulti, tranne che nella fase di inserimento.
- Qualora gli alunni debbano entrare a scuola dopo l'orario d'ingresso (es. visite mediche, ...) o uscire prima della fine delle attività, i genitori devono avvisare le insegnanti e comunque l'eventuale entrata posticipata degli alunni deve avvenire entro le ore 11.00.
- Per motivi di sicurezza, il cancello della scuola dovrà rimanere chiuso durante la giornata.
- Qualsiasi variazione alle suddette regole saranno regolate in base alle vigenti prescrizioni sanitarie.

RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

La collaborazione scuola / famiglia è fondamentale per la vita della scuola. I genitori parteciperanno attraverso:

- **Colloqui individuali:** Una volta all'anno
- **Colloqui individuali straordinari** sono previsti, per particolari necessità, su appuntamento con le insegnanti.
- **Attività e avvisi:** siete pregati di leggere sempre le informazioni sulla vita della scuola e sulle attività didattiche esposte nell'apposita bacheca.

Alcune attività sono svolte presso la sala polivalente della Parrocchia (a fianco della scuola) preventivamente comunicate.

- **Assemblea con i genitori**
- **Progetto genitori:** collaborazione per iniziative particolari che saranno esposte in bacheca (laboratori, mostre, spettacoli, uscite...).
- **Presenza dei genitori:** la presenza durante l'orario delle lezioni, è consentita solo se rientra nell'ambito delle iniziative programmate e durante il periodo di inserimento.
- **Comunicazioni con la scuola:** sono ammesse solo ed esclusivamente in orario scolastico tramite telefonata al n° 3519302995 - 0532436825 o email all'indirizzo: materna.vigarano@gmail.com

SALUTE

I bambini devono frequentare la scuola nel migliore stato di salute possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti).

- E' vietato alle insegnanti somministrare medicinali (se non farmaci salvavita)
- Nel caso in cui un alunno necessiti di assumere farmaci durante l'orario scolastico, genitori o persone delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del dirigente scolastico.
- Non sono ammessi a scuola i bambini che presentano limitazioni funzionali transitorie (per esempio: apparecchi gessati o protesi, fasciature estese, punti di sutura o medicazioni in aree esposte, etc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Eventuali deroghe verranno esaminate, per quanto riguarda gli aspetti sanitari dal Pediatra e per quanto riguarda gli aspetti organizzativi dalla coordinatrice della Scuola d'Infanzia.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.L.7/06/17 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31/07/17 n. 119, recante " **Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive**" i genitori devono provvedere alla **presentazione dell'attestazione vaccinale rilasciata dall'ASL** al fine di poter adempiere agli obblighi di legge.

La presentazione del certificato con l'avvenuta vaccinazione, o in sostituzione l'autocertificazione, non verrà più richiesta come requisito essenziale di accesso - quindi all'atto dell'iscrizione - in quanto **dall'anno scolastico 2021-2022** nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia **verranno messe in atto** (già utilizzate nell'a.s. 2018/19 per le Regioni che avevano

l'anagrafe vaccinale) le procedure richiamate dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

In particolare l'art. 3 bis – c.1, dispone:

1. "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a **trasmettere alle aziende sanitarie locali** territorialmente competenti, **entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2021/2022**".

2. "Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a **restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi** di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente".

3. "**Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi** di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, **invitano i genitori** esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi **a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente**".

4. "**Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici** delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia **trasmettono la documentazione** di cui al comma 3 pervenuta, **ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza**".

5. "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**".

IN CASO DI INFORTUNI AGLI ALUNNI

I docenti osserveranno le seguenti norme di comportamento:

- Contattare telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico.
- Chiamare il Pronto Intervento qualora la situazione risulti particolarmente grave.

ALIMENTAZIONE

- Il menù per i pasti a scuola è servito nel rispetto delle normative USL
- Non sono accettati bambini con necessità di menù differenziato se non previo presentazione di certificazione medica patologica.

- A scuola è possibile consumare solo alimenti preparati dal centro cottura interno o preconfezionati (a carico della scuola).
- Per i genitori è possibile (es. il giorno del compleanno) offrire alimenti confezionati nel rispetto delle normative USL. Previo autorizzazione del dirigente scolastico.

USCITE DIDATTICHE

- Alcune uscite sono a carico delle famiglie (trasporto, biglietti, mostre ...). E sono debitamente esposte in bacheca.
- Il costo di uscite non effettuate, causa assenza, non sarà rimborsato.

MATERIALE

E' vietato introdurre a scuola ogni tipo di oggetto non concordato con il personale insegnante.

- Gli alunni sono tenuti a rispettare le loro cose, quelle degli altri e il materiale della scuola.
- All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato l'elenco del "corredo personale" e del materiale di cancelleria.
- Durante l'anno potrà essere richiesto altro materiale, anche di "recupero".
- Per i bambini di 3 anni è possibile portare a scuola solo un oggetto di forte valenza affettiva (purché nel rispetto delle normative vigenti); altri giocattoli sono fonte di conflitto e di disturbo alle attività.
- Se i bambini portano a casa oggetti non di loro proprietà (della scuola o dei compagni), si prega di riportarli e di parlarne con le insegnanti.
- Per promuoverne l'autonomia, gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola con abbigliamento idoneo e comodo (no cinture, salopette, body, lacci)

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico con le relative vacanze è quello della DIREZIONE DIDATTICA di Vigarano Mainarda, sarà esposto in bacheca.

- Il modulo di iscrizione verrà distribuito nel mese di dicembre e gennaio alla ripresa dell'attività dopo le vacanze natalizie, oppure scaricabile al seguente indirizzo: <http://maternavigarano.jimdo.com>. I genitori interessati all'iscrizione dovranno compilare e consegnare il modulo entro la prima settimana del mese di febbraio congiuntamente ad un contributo per la copertura assicurativa e conferma iscrizione, quantificato in €.100,00 non rimborsabili.
- Eventuali comunicazioni ulteriori saranno pubblicate:
- In bacheca
- Sul sito della scuola (<http://maternavigarano.jimdo.com>);
- Su Facebook (ricerca: Sacro Cuore)
- Instagram

RETTA MENSILE

La retta mensile stabilita nella misura necessaria per far fronte a tutte le spese, è fissata:

- In €.**270,00** per i bambini frequentanti dalle ore **08.00** alle ore **16,30**
- In €.**250,00** per i bambini frequentanti dalle ore **08.00** alle ore **13.45**
- In €.**450,00** per i fratelli frequentanti dalle ore **08.00** alle ore **16,30**
- In €.**420,00** per i fratelli frequentanti dalle ore **08.00** alle ore **13,45**

Attività facoltative a pagamento:

1. Educazione motoria (non compreso nella retta e facoltativo) il costo sarà comunicato in seguito, che resta a carico dei genitori da versare nel mese di ottobre.
2. Educazione musicale (non compreso nella retta e facoltativo) il costo sarà comunicato in seguito, che resta a carico dei genitori da versare nel mese di ottobre.

Il pagamento della retta dovrà essere eseguito improrogabilmente entro il 10 di ogni mese, tramite:

1. **A mezzo RID: CREDEM Via Roma, 4 - 44049 Vigarano Mainarda FE**
IBAN: IT49E0303267350010000532868 intestato a Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "Sacro Cuore" Piazza Giovanni XXIII n° 1 44049 Vigarano Mainarda (FE)
2. **Bonifico bancario: CREDEM Via Roma, 4 - 44049 Vigarano Mainarda FE**
IBAN: IT49E0303267350010000532868 intestato a Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "Sacro Cuore" Piazza Giovanni XXIII n° 1 44049 Vigarano Mainarda (FE)
Indicando sulla causale il nome del bambino ed il mese di competenza.

IMPORTANTE

La contabile del bonifico va trasmessa a ½ mail alla scuola entro tre giorni dall'avvenuto pagamento.

Non sono ammessi altri mezzi di pagamento e/o dilazioni o suddivisioni.

In caso di malattia infettiva i genitori sono tenuti a darne comunicazione (anche telefonica) alla Direzione della scuola. Con assenza, dovuta a ricovero ospedaliero, oltre il trentesimo giorno la quota fissa è di €. 125,00. La mancata frequenza in assenza di gravi motivi comporta il pagamento dell'intera retta.

Copia del presente regolamento è visionabile o scaricabile presso seguente indirizzo web:

<http://maternavigarano.jimdo.com>

Vigarano Mainarda 15 ottobre 2023

Il Gestore
(Giacomo Falco)



